



*Sportivez-vous la Vie !*

[www.waremmesport.be](http://www.waremmesport.be)

## **LE CENTRE SPORTIF EDMOND LEBURTON RECRUTE UN/UNE DIRECTEUR(TRICE)**

### **Description de la fonction**

Sous l'autorité du Conseil d'administration et du Bureau Exécutif de gestion, sa fonction consiste notamment à :

- Assurer et contrôler la gestion administrative et financière ainsi que le suivi des dossiers du centre sportif ;
- Participer à la rédaction et superviser le suivi des marchés publics ;
- Coordonner et organiser l'occupation des installations et des équipements, notamment en établissant le planning d'occupation et en assurant le suivi ;
- Organiser le contrôle d'accès et attribuer les laissez-passer ;
- Concevoir, préparer et animer des activités d'animation sportive ;
- Organiser, coordonner et contrôler le travail du personnel ;
- Superviser le fonctionnement des installations techniques ;
- Organiser et superviser l'entretien des installations et du matériel ;
- Veiller à la sécurité des personnes (personnel et utilisateurs), du matériel et des installations, en faisant respecter strictement le Règlement d'Ordre Intérieur ainsi que les règles et consignes de sécurité ;
- Assurer la promotion et la représentation du centre sportif ;
- Mettre en œuvre les objectifs définis par le Conseil d'administration et le Bureau Exécutif de Gestion ;
- Créer et maintenir de bonnes relations avec les utilisateurs (clubs et citoyens).
- Etre l'interface privilégiée avec les utilisateurs, les partenaires publics et privés ainsi que les fournisseurs.
- Veiller à l'animation du centre sportif au travers de projets et d'évènements spécifiques.
- Participer à des formations que le Conseil d'administration et le Comité de direction jugeront nécessaires.
- Collaborer avec les différents services communaux.

### **Compétences requises**

- Connaissances utiles en gestion et en administration ;
- Connaissances utiles en matière de marchés publics ;
- Maîtrise globale des lois, décrets et réglementations des infrastructures sportives ;
- Disponibilité et grande souplesse d'horaires ;

---

Centre Sportif Edmond Leburton asbl

Rue des Prés 43 - 4300 Waremmes • Tél 019/32 37 49 • Email [direction@waremmesport.be](mailto:direction@waremmesport.be)

TVA BE 0413 070 243

• IBAN BE83 0680 4807 2015



### Diplômes requis

**Vous disposez au minimum d'un diplôme de Bachelier.**

**Vous possédez le brevet de « Gestionnaire d'infrastructures sportives ».**

Expérience professionnelle : pouvoir démontrer une expérience professionnelle dans une fonction similaire ou dans le monde du sport constitue un atout.

### Exigences particulières

- Etre titulaire d'un permis de conduire B et disposer d'un véhicule.
- La connaissance du milieu associatif local constitue également un atout.

### Contrat

Nous vous offrons :

- Un contrat à temps plein pour une durée indéterminée.
- Un salaire correspondant à l'échelle barémique et en fonction de l'expérience.
- Avantage divers :
  - un pécule de vacances fixé à 92% du salaire mensuel brut.
  - une prime de fin d'année.

Les personnes intéressées et répondant aux conditions peuvent envoyer leur curriculum vitae ainsi que leur lettre de motivation, avec copie du diplôme et du brevet et d'un certificat de bonne vie et mœurs, pour **le 15 mai 2017 au plus tard, par lettre recommandée**, à l'adresse suivante :

**M. Albert GERARD**  
**Président du CSEL**  
**Rue des Prés, 43**  
**4300 Waremmesport**

Renseignements : 019/32.37.49 – [direction@waremmesport.be](mailto:direction@waremmesport.be)