Une image contenant texte, clipart

Description générée automatiquement

Avis de recrutement

**La Ville de Waremme procède à la constitution d’une réserve de CV d’auxiliaires professionnels.les d’entretien et de cuisine pour les crèches communales et diverses implantations (contrats de remplacement)**

Vous êtes attiré.e par le service public et vous souhaitez vous y engager professionnellement ?

La Ville de Waremme, commune de plus de 15.000 habitants, constitue une réserve de CV d’auxiliaires professionnels.les d’entretien et de cuisine dans le cadre de contrats de remplacement.

Rejoignez nos équipes et contribuez à la mise en œuvre d’un cadre de vie agréable pour l’ensemble des Waremmiens !

**Missions principales** (liste non exhaustive) :

Sous la supervision de la brigadière et des directions des crèches, le/la candidate est en charge de :

* Assurer le nettoyage et l’entretien complet des locaux en vue de contribuer à un accueil de qualité des usagers et à une image correcte de l’administration
* Assurer la gestion du linge : lessives, repassage
* Détenir et maîtriser les connaissances pratiques requises : produits d’entretien, pictogrammes de sécurité, procédures types de nettoyage et d’entretien du linge, etc.
* Vider les poubelles
* Détecter les anomalies, dysfonctionnements et les signaler à la hiérarchie
* Assurer le remplacement en cuisine

**Spécificités liées au lieu de travail :**

Nécessité de pouvoir assumer le travail de cuisinier.ère en collectivité en cas d’absence de la titulaire de ce poste : préparation des repas pour environ 60 enfants (dîners et goûters), gestion des stocks, réalisation des commandes, gestion de l’entretien du matériel (vaisselle, nettoyage), connaissance de la réglementation AFSCA ou, à défaut, volonté d’en prendre connaissance.

Les prestations s’effectuent en horaire décalé qui peut être adapté selon le remplacement :

* Horaire habituel pour l’entretien des locaux : 25 heures/semaine – de 15h30 à 20h30, du lundi au vendredi
* Horaire en cas de remplacement en cuisine : 38 heures/semaine – de 7h à 15h, du lundi au vendredi

**Compétences :**

* Respect des règles de sécurité et des normes en matière de l’enfance
* Polyvalence
* Sens de l’observation
* Sens du détail et du travail bien fait
* Capacité à travailler en équipe mais également en autonomie
* Ponctualité et respect de la hiérarchie
* Capacité à faire preuve de politesse, de réserve, de déontologie et d’éthique
* Volonté de se former et d’acquérir les bases techniques nécessaires au sein du service

**Conditions** :

* Être citoyen.ne de l’Union européenne
* Jouir des droits civils et politiques et être d’une conduite répondant aux exigences de la fonction (extrait du casier judiciaire – modèle 2 de moins de 3 mois)
* Être en bonne condition physique au regard de la fonction
* Être détenteur.trice du permis B est un atout

**Nous offrons** :

* Contrat de remplacement
* Barème E2 de la fonction publique
* Remboursement à 100% des frais de déplacement en transports en commun
* Indemnité de vélo
* Récupération des heures supplémentaires

**Le dossier de candidature doit comporter :**

* Curriculum vitae
* Lettre de motivation
* Extrait de casier judiciaire de moins de 3 mois modèle 2

Les dossiers sont à adresser pour le **31 mai 2022** au plus tard, soit par :

Courrier recommandé à : **Collège Communal**

**c/o M. Le Directeur général ff  
Rue Joseph Wauters, 2  
4300 WAREMME**

Courriel à : **personnel@waremme.be**

Tout renseignement complémentaire peut être obtenu auprès de Mme Nancy SACCOMANI, brigadière (019/67.99.16 ; [nancy.saccomani@waremme.be](mailto:nancy.saccomani@waremme.be)), ou auprès de Mme Emilie FOCANT, directrice de la Crèche communale (019/33.86.00) entre 9h et 16h du lundi au vendredi. **Il est à noter que seuls les dossiers de candidatures complets correspondant au profil recherché recevront un suivi !**

**Protection des données à caractère personnel**

La Ville de Waremme respecte votre vie privée et la protection de vos données personnelles.  Les informations recueillies par le Département des Ressources humaines dans le cadre de cette offre d'emploi seront utilisées conformément à la législation en vigueur (RGPD) pour traiter votre candidature ou éventuellement pour vous communiquer par la suite toute autre offre qui pourrait correspondre à votre profil. Vous pouvez à tout moment retirer votre consentement sur l’utilisation des données personnelles communiquées dans le cadre de la présente offre en adressant un courriel à [personnel@waremme.be](mailto:personnel@waremme.be).