



La Ville de Waremme procède au recrutement d'un(e) Bibliothécaire – Documentaliste B1
(H/F/X)

Description de fonction

Vous accueillez les différents publics au sein de la Bibliothèque communale et de l'implantation scolaire de Longchamps et participez aux tâches et missions quotidiennes relatives au prêt des livres, à l'encodage et aux autres missions de la bibliothèque (acquisition, rangement, élagage, valorisation, ...), cela incluant des prestations en soirées et le week-end.

Avec les autres bibliothèques du Réseau de lecture publique de Hesbaye (RLPH), vous participez à l'élaboration, la réalisation et l'évaluation continue du plan quinquennal de développement de la lecture. Vous participez également aux réunions du Réseau de lecture publique.

Vous concevez, organisez et développez des animations culturelles et/ou artistiques en lien avec le livre et le développement des pratiques langagières. Vous stimulez la curiosité, l'esprit critique et la participation citoyenne du public par diverses ressources et animations.

Profil souhaité :

- Maîtriser les compétences bibliothéconomiques de gestion quotidienne d'une bibliothèque, la bonne connaissance de la législation et des enjeux de la lecture publique, et la déontologie professionnelle du secteur
- Faire preuve de créativité, d'une capacité d'animation, d'un esprit d'initiative, de compétences pédagogiques permettant de mettre au point des dispositifs renouvelés d'incitation à la lecture (événements, accueils de groupes, projets socioculturels en partenariat, etc)
- Posséder des capacités de communication, d'ouverture et d'adaptation aux divers publics et partenaires (travail en réseau dans l'intérêt de la population)
- Faire montre de compétences de gestion et d'organisation du travail et du temps (résistance au stress, adaptabilité, gestion du temps, etc)

Conditions d'accès :

- Être titulaire d'un bachelier bibliothécaire-documentaliste
Ou être bibliothécaire-breveté, spécifique à l'Enseignement supérieur de promotion sociale de type court ;
- Justifier d'une expérience de minimum 2 ans au sein d'une bibliothèque est un atout ;
- Être belge ou citoyen de l'Union européenne ;
- Être d'une conduite répondant aux exigences de la fonction au vu du certificat de bonnes vie et mœurs ;

Nous offrons :

- Contrat à durée déterminée d'une durée d'un an, renouvelable.
- Temps plein – 38H/semaine
- Echelle barémique B1 (min. 36 772,91 € - max. 51021,10 € annuels indexés)
- Régime de vacances du secteur public
- Remboursement à 100% des frais de déplacement en transports en commun
- Prime de fin d'année et pécule de vacances
- Un minimum de 27 jours de congés annuels + une moyenne de 6 jours extra-légaux
- Possibilité de reprise d'ancienneté de 6 années maximum dans le secteur privé et de toutes les années effectuées dans le secteur public

Le dossier de candidature doit comporter :

- Un curriculum vitae ;
- Une copie du diplôme ;
- Une lettre de motivation ;
- Un extrait de casier judiciaire de moins de 3 mois.

Modalités :

L'examen écrit se déroulera **le 6 juin 2024 à 17H30**

Pour les personnes ayant réussi l'épreuve écrite (minimum 60%), une épreuve orale aura lieu **le 20 juin 2024 en journée.**

Les dossiers sont à adresser pour le 23 mai 2024* au plus tard, soit par :

Courrier recommandé à :

Collège Communal

c/o M. Le Directeur général

Rue Joseph Wauters, 2

4300 WAREMME

Courriel à : personnel@waremme.be

Tout renseignement complémentaire peut être obtenu auprès de Mme Stéphanie LESUISSE (019/67.99.81 – personnel@waremme.be), employée du service du personnel, en charge du recrutement. Il est à noter que seuls les dossiers de candidatures complets correspondant au profil recherché recevront un suivi !

* *

*

Protection des données à caractère personnel

La Ville de Waremme respecte votre vie privée et la protection de vos données personnelles. Les informations recueillies par le Département des Ressources humaines dans le cadre de cette offre d'emploi seront utilisées conformément à la législation en vigueur (RGPD) pour traiter votre candidature ou éventuellement pour vous communiquer par la suite toute autre offre qui pourrait correspondre à votre profil. Vous pouvez à tout moment retirer votre consentement sur l'utilisation des données personnelles communiquées dans le cadre de la présente offre en adressant un courriel à personnel@waremme.be.

