



## Avis de recrutement

### **La Ville de Waremme procède au recrutement d'un.e Conseiller.ère en énergie (H/F)**

Vous êtes attiré.e par le service public et vous souhaitez vous y engager professionnellement ?

Participer à la mise en œuvre d'une politique efficace et efficiente de l'énergie sur le territoire de la Ville de Waremme vous intéresse et vous pensez y avoir un rôle à jouer ?

Rejoignez nos équipes et contribuez à la mise en œuvre d'un cadre de vie agréable pour l'ensemble des Waremmiens !

#### **Description de fonction** (liste non exhaustive) :

Sous la supervision de son supérieur hiérarchique, il/elle est chargé.e de :

- 1) Améliorer la connaissance de la consommation d'énergie dans les bâtiments communaux :**
  - Mettre à jour la comptabilité énergétique et le cadastre énergétique de la commune (consommation énergétique, performance, amélioration, budget, ...) ainsi que des installations et véhicules communaux d'importance
  - Réduire progressivement la consommation énergétique des bâtiments et installations communaux
  - Gérer les contrats relatifs à la fourniture d'énergie (eau, gaz, électricité, mazout, ...)
  - Prendre en compte les coûts de l'énergie lors des décisions d'investissement
  - Rendre des avis au Collège communal sur base de rapports d'audit interne et/ou externe
  - Collaborer étroitement avec le coordinateur POLLEC en vue de développer la politique de gestion durable de l'énergie (ex : collaborer à la mise en œuvre du PAEDC, ...)
  - Traiter et suivre des dossiers (demande, information, subvention, courriers, ...)
  - Constituer des dossiers en vue de demandes de subsidiation de type UREBA
  - Examiner la faisabilité technique et économique des projets
  - Gérer les consommations énergétiques et améliorer la performance énergétiques des bâtiments de la commune
  - Rédiger des avis motivés aux différents stades de la procédure (avant-projet, cahier des charges, ...)
  - Collaborer avec les divers services communaux et régionaux
  - Gérer les différents contrats relatifs aux cabines HT, systèmes d'alarme de tous types
  - Assurer une permanence d'information générale au citoyen portant notamment sur les conseils en matière d'énergie, sur les primes disponibles, sur la réglementation à respecter, l'aide au remplissage de document PEB, ...
  - Se tenir au courant des évolutions législatives et techniques relatives à la performance énergétique
  - Elaborer le cahier des charges relatif aux installations techniques, suivre les marchés y afférents ainsi l'exécution des chantiers, en pleine collaboration avec le service technique des travaux
- 2) Gérer l'éclairage public** en collaboration étroite avec le Gestionnaire du réseau d'électricité (ex : passage à l'éclairage LED, ...)
- 3) Sensibiliser régulièrement les citoyens et les agents communaux à l'utilisation rationnelle de l'énergie**, c'est-à-dire diffuser une information relative aux économies d'énergie via notamment la rédaction d'article du bulletin communal

### Compétences :

- Prise de décision dans un système complexe, expertise dans son domaine de compétence
- Coopération transversale, sens de l'observation et sens de l'organisation
- Capacité rédactionnelle, aisance de communication
- Bonnes capacités d'animation de réunion
- Esprit d'équipe, esprit d'analyse, rigueur et précision, autonomie, serviabilité, sens des responsabilités
- Maîtrise des outils bureautiques et capacité d'adaptation aux outils et logiciels 'métier'

### Conditions :

- Être citoyen.ne de l'Union européenne
- Être porteur d'un diplôme de l'enseignement supérieur **technique** de type court au minimum (bachelier ou gradué) en lien avec la fonction (ex : sciences et gestion de l'environnement, gestion durable de l'énergie, géographiques, urbanisme, ...)
- A défaut, être titulaire d'un diplôme de l'enseignement supérieur de type court, quelle que soit son orientation, assorti obligatoirement du certificat de responsable en énergie délivré par le Service Public de Wallonie (pour les diplômes obtenus dans un autre pays que la Belgique, l'attestation d'équivalence de la Fédération Wallonie-Bruxelles est obligatoire)
- Être détenteur.trice du permis B
- Jouir des droits civils et politiques et être d'une conduite répondant aux exigences de la fonction (extrait du casier judiciaire – modèle 1 de moins de 3 mois)
- Être dans les conditions d'obtention d'un passeport APE est un atout

### Atouts :

- Être titulaire du certificat de responsable en énergie délivré par le Service Public de Wallonie, dans le cas où il ne constitue pas une condition requise pour postuler. Si vous ne disposez pas de ce certificat, il vous sera demandé de participer à la formation nécessaire lors de votre entrée en fonction
- Connaissance du fonctionnement d'une administration publique locale
- Connaissance des législations spécifiques aux matières traitées
- Connaissance du logiciel 3P (marchés publics)
- Connaissances spécifiques HVAC

### Nous offrons :

- Contrat à durée **indéterminée**
- Echelle barémique B1 - min. 32.012,03 € - max. 44.415,55 € annuels indexés
- Possibilité de reprise d'ancienneté barémique de 6 années maximum dans le secteur privé et de toutes les années effectuées dans le secteur public
- Régime de travail : 38h/semaine. Prestations possibles le soir et le weekend
- Remboursement à 100% des frais de déplacement en transports en commun - Indemnité de vélo
- Prime de fin d'année et pécule de vacances
- Assurance hospitalisation
- Possibilité de formation prise en charge par l'employeur
- Horaire flexible et récupération des heures supplémentaires
- Un minimum de 27 jours de congés annuels + une moyenne de 6 jours extra-légaux
- Une opportunité de faire carrière au sein d'un service public dynamique et en pleine mutation

### Epreuves de sélection :

- Une sélection initiale est réalisée sur base des dossiers de candidature
- Epreuve écrite sur des matières déterminées : organisation communale, matières spécifiques, analyse de cas, ...
- Epreuve orale : entretien sur des questions d'ordre général et présentation d'un sujet au choix portant sur l'énergie (commentaires et discussion)

**Le dossier de candidature doit comporter :**

- Curriculum vitae
- Lettre de motivation
- Copie du diplôme de l'enseignement supérieur de type court et, le cas échéant, du certificat de responsable énergie
- Extrait de casier judiciaire de moins de 3 mois

Les dossiers sont à adresser pour le **30 septembre 2022** au plus tard, soit par :

Courrier recommandé à :

**Collège Communal  
c/o M. Le Directeur général  
ff Rue Joseph Wauters, 2  
4300 WAREMME**

Courriel à : [personnel@waremme.be](mailto:personnel@waremme.be)

Tout renseignement complémentaire peut être obtenu auprès de Mme Megan SCHEPERS (019/67.99.49 ; [megan.schepers@waremme.be](mailto:megan.schepers@waremme.be)), en charge du recrutement. **Il est à noter que seuls les dossiers de candidatures complets correspondant au profil recherché recevront un suivi !**

**Protection des données à caractère personnel**

La Ville de Waremme respecte votre vie privée et la protection de vos données personnelles. Les informations recueillies par le Département des Ressources humaines dans le cadre de cette offre d'emploi seront utilisées conformément à la législation en vigueur (RGPD) pour traiter votre candidature ou éventuellement pour vous communiquer par la suite toute autre offre qui pourrait correspondre à votre profil. Vous pouvez à tout moment retirer votre consentement sur l'utilisation des données personnelles communiquées dans le cadre de la présente offre en adressant un courriel à [personnel@waremme.be](mailto:personnel@waremme.be).