Avis de recrutement

La Ville de Waremme procède au recrutement d'un(e)
Agent(e) technique en chef pour le service travaux niveau D9 (H/F)

Fonction :

L'agent technique (m/f) gère l'élaboration et le suivi tant administratif que technique des dossiers de travaux (secteur voiries et espaces publics), de fournitures et de services.
Il/Elle est en charge de l'exécution et du suivi des dossiers et chantiers qui lui sont confiés par le Collège communal. Dans ce contexte, il/elle développe la stratégie liée à la coordination des travaux et contrôle le respect de la réglementation, des cahiers des charges et des procédures de marchés publics. Il/Elle participe aux réunions de chantier et en établit les rapports aux instances communales.

Missions (non exhaustives) :

- Etablir les dossiers de travaux communaux dans le respect des législations et en assurer le suivi ;
- Réaliser l'estimation des coûts nécessaires pour la réalisation des projets et en assurer le suivi budgétaire ;
- Identifier les besoins en matériel et en matériaux, en estimer les coûts ;
- Etablir et mener à bien les dossiers de marchés publics (rédaction cahier des charges (clauses techniques), utilisation du CCT Qualiroutes, estimation, comparaison des offres, proposition d'attribution, suivi de chantier, contrôle des états d'avancement, des décomptes, réceptions…) ;
- Assister aux réunions techniques et autres réunions que la hiérarchie et le collège communal jugent utiles ;
- Rédiger les demandes de bons de commande et s'assurer de la concordance entre les factures et les fournitures ou travaux.
- Assurer le traitement et le suivi administratif des dossiers, passage en Collège communal, Conseil communal, autorités de tutelle ;
- Accueillir le public et répondre aux demandes dans les limites de ses prérogatives ;

Compétences :

- Vous faites preuve de précision, de rigueur et de dynamisme dans votre travail et avez le sens de l'organisation, un esprit de synthèse et un esprit d'initiative ;
- Vous travaillez dans un souci constant de qualité et d'efficacité - Vous êtes capable de travailler de manière autonome ;
- Vous travaillez de manière transparente, intègre et objective - Vous faites preuve d'ouverture d'esprit et de polyvalence ;
- Vous veillez à ce que le travail soit effectué avec diligence et dans le respect de la légalité et vous respectez les échéances et les plannings ;
- Vous respectez la déontologie et l'éthique, appliquer des règles et des procédures en vigueur dans l'institution ;
- Vous suivez les formations utiles en relations avec les missions qui vous sont confiées.
- Vous maîtrisez des logiciels propres à l'élaboration des dossiers techniques et des cahiers spéciaux des charges (Qualiroutes, 3P, …) ;
- Vous maîtrisez des logiciels de bureautique (Word, Excel, courrier électronique, Internet) ;
- Vous connaissez et respectez les différentes procédures applicables dans le cadre des marchés publics ;

Conditions :

- Être belge ou citoyen de l'Union européenne ;
- Jouir de ses droits civiques et politiques ;
- Avoir une connaissance de la langue française jugée suffisante au regard de la fonction à exercer ;

- Être au minimum porteur d'un diplôme de l'enseignement supérieur de type court ou assimilé spécifique dans le secteur des sciences et techniques ;
- Disposer d'une expérience minimale de 3 années dans le domaine d'activité considéré (disposer d'une expérience dans une administration publique est un atout) ;
- Maîtriser les techniques de mise en œuvre des matériels, matériaux et équipements de construction tant en bâtiments qu'en travaux de voirie, égouttage et environnement ;
- Maîtriser l'outil informatique (traitement de texte, tableur, ...) ;
- Être en possession d'un permis de conduite de type B.

Nous offrons :
- Un contrat à durée indéterminée comme agent(e) technique en chef au sein du service travaux ;
- Temps plein de 38h/semaine en horaire flottant ;
- Barème **D9** de la fonction publique ;
- Assurance hospitalisation ;
- Une opportunité de faire carrière au sein d'un service public dynamique et en pleine mutation ;
- Possibilité de reprise d'ancienneté barémique de 6 années maximum dans le secteur privé et de toutes les années effectuées dans le secteur public.

Le dossier de candidature doit comporter :

- Curriculum vitae
- Lettre de motivation
- Copie du diplôme de l'enseignement supérieur de type court ou assimilé spécifique dans le secteur des sciences et techniques
- Extrait de casier judiciaire de moins de 3 mois

Les dossiers sont à adresser pour le **27 octobre 2022** au plus tard, soit par :

Courrier recommandé à : **Collège Communal**
c/o M. Le Directeur général ff
Rue Joseph Wauters, 2
4300 WAREMME

Courriel à : **personnel@waremme.be**

Tout renseignement complémentaire peut être obtenu auprès de Mme Megan SCHEPERS (019/67.99.49 ; megan.schepers@waremme.be), en charge du recrutement. **Il est à noter que seuls les dossiers de candidatures complets correspondant au profil recherché recevront un suivi !**

Protection des données à caractère personnel
La Ville de Waremme respecte votre vie privée et la protection de vos données personnelles. Les informations recueillies par le Département des Ressources humaines dans le cadre de cette offre d'emploi seront utilisées conformément à la législation en vigueur (RGPD) pour traiter votre candidature ou éventuellement pour vous communiquer par la suite toute autre offre qui pourrait correspondre à votre profil. Vous pouvez à tout moment retirer votre consentement sur l'utilisation des données personnelles communiquées dans le cadre de la présente offre en adressant un courriel à personnel@waremme.be.