Avis de recrutement

La Ville de Waremme procède au recrutement d'un(e)
Agent(e) technique en chef pour le service travaux niveau D9 (H/F)

Fonction :

L'agent technique (m/f) gère l'élaboration et le suivi tant administratif que technique des dossiers de travaux (secteur voiries et espaces publics), de fournitures et de services.
Il/Elle est en charge de l'exécution et du suivi des dossiers et chantiers qui lui sont confiés par le Collège communal. Dans ce contexte, il/elle développe la stratégie liée à la coordination des travaux et contrôle le respect de la réglementation, des cahiers des charges et des procédures de marchés publics. Il/Elle participe aux réunions de chantier et en établit les rapports aux instances communales.

Missions (non exhaustives) :

- Etablir les dossiers de travaux communaux (voiries) dans le respect des législations et en assurer le suivi ;
- Réaliser l'estimation des coûts nécessaires pour la réalisation des projets et en assurer le suivi budgétaire ;
- Identifier les besoins en matériel et en matériaux, en estimer les coûts ;
- Etablir et mener à bien les dossiers de marchés publics (rédaction cahier des charges (clauses techniques), utilisation du CCT Qualiroutes, estimation, comparaison des offres, proposition d'attribution, suivi de chantier, contrôle des états d'avancement, des décomptes, réceptions…) ;
- Assister aux réunions techniques et autres réunions que la hiérarchie et le collège communal jugent utiles ;
- Rédiger les demandes de bons de commande et s'assurer de la concordance entre les factures et les fournitures ou travaux.

Compétences :

- Vous faites preuve de précision, de rigueur et de dynamisme dans votre travail et avez le sens de l'organisation, un esprit de synthèse et un esprit d'initiative ;
- Vous travaillez dans un souci constant de qualité et d'efficacité - Vous êtes capable de travailler de manière autonome ;
- Vous travaillez de manière transparente, intègre et objective - Vous faites preuve d'ouverture d'esprit et de polyvalence ;
- Vous veillez à ce que le travail soit effectué avec diligence et dans le respect de la légalité et vous respectez les échéances et les plannings ;
- Vous respectez la déontologie et l'éthique, appliquer des règles et des procédures en vigueur dans l'institution ;
- Vous suivez les formations utiles en relations avec les missions qui vous sont confiées.

Conditions :

- Être belge ou citoyen de l'Union européenne ;
- Jouir de ses droits civiques et politiques ;
- Avoir une connaissance de la langue française jugée suffisante au regard de la fonction à exercer ;
- Être au minimum porteur d'un diplôme de l'enseignement supérieur de type court ou assimilé spécifique dans le secteur des sciences et techniques ;
- Disposer d'une expérience minimale de 3 années dans le domaine d'activité considéré ;
- Maîtriser les techniques de mise en œuvre des matériels, matériaux et équipements de construction tant en bâtiments qu'en travaux de voirie, égouttage et environnement ;

- Maîtriser l'outil informatique (traitement de texte, tableur, ...) ;
- Être en possession d'un permis de conduite de type B.

Nous offrons :
- Un contrat à durée indéterminée comme agent(e) technique en chef au sein du service travaux ;
- Temps plein de 38h/semaine en horaire flottant ;
- Barème **D9** de la fonction publique ;
- Assurance hospitalisation ;
- Une opportunité de faire carrière au sein d'un service public dynamique et en pleine mutation ;
- Possibilité de reprise d'ancienneté barémique de 6 années maximum dans le secteur privé et de toutes les années effectuées dans le secteur public.

Le dossier de candidature doit comporter :

- Curriculum vitae détaillé
- Lettre de motivation
- Copie du diplôme
- Preuves d'une expérience probante de minimum 3 ans dans le domaine
- Extrait de casier judiciaire de moins de 3 mois
- Copie de l'acte de naissance

* * *

Le dossier complet de candidature sera adressé pour le **30 septembre 2021** au plus tard (cachet de la poste faisant foi) à l'adresse suivante :

COLLEGE COMMUNAL
c/o M. le Directeur général
Rue Joseph Wauters, 2
4300 WAREMME

Ou par mail à **personnel@waremme.be**

Toute information complémentaire peut être obtenue auprès du Service du Personnel – Mme Megan SCHEPERS : 019/67.99.79 – megan.schepers@waremme.be