Programme stratégique transversal du C.P.A.S. de Waremme - Version CAS 22/10/2019

1. Etat des lieux (analyse AFOM)

	Positif	Négatif
Interne	**Atouts** - Gestion proactive et rigoureuse - Maîtrise des frais de fonctionnement - Bonne entente au sein du CAS - Taux de réinsertion socioprofessionnelle élevé - Création de services pour répondre à des besoins spécifiques (insertion sociale, maintien à domicile, médiation de dettes) - Portage du PCS par le CPAS à partir de 2020 - Bonne concertation et synergies avec la Commune	**Faiblesses** - Services éparpillés dans plusieurs bâtiments - Attribution incessante de nouvelles missions sans moyens correspondants - Incertitude sur l'avenir des APE - Nombre de logements de transit insuffisants
Externe	**Opportunités** - Nombre important de logements sociaux dans la commune - Réseau social local très développé avec une culture de la coordination ancrée de longue date - Coopérations avec le secteur de l'économie sociale (article 60) - Conventions de collaboration et affiliations permettant le recours à des services spécialisés pratiquant des tarifs démocratiques	**Menaces** - Précarité persistante de la population (allocations trop peu élevées, travailleurs pauvres, personnes perdant leurs droits…) - Isolement de nombreuses personnes précarisées - Politiques d'austérité et sécurité sociale de plus en plus sélective, ce qui entraîne des renvois massifs vers le CPAS - Rareté des emplois accessibles aux personnes peu qualifiées - Faible nombre de logements sociaux dans les communes voisines - Coût élevé des logements dans le privé - Coût élevé de l'énergie - Coût élevé des soins de santé - Coût élevé des frais scolaires et de loisirs

2. P.S.T.

Objectif stratégique 1. Etre un C.P.A.S qui garantit à chacun l'accès à la dignité humaine et aux droits fondamentaux qui en découlent

Objectifs opérationnels/actions	Indicateurs de réalisation	Indicateurs de ressources	Planification	Evaluation
1.1. Développer un accompagnement social qui prenne en compte les besoins globaux				Note politique annuelle
1.1.1. Amélioration de l'accueil de toute demande d'aide au service social	Formation à l'accueil Registre des demandes	Service accueil (1 ETP) Service social (4 ETP)	2e semestre 2020 Janvier 2020	Note politique annuelle
1.1.2. Analyse de la demande et des besoins globaux	Statistique des aides par catégorie	Service social (4 ETP)	Immédiat	Mensuel sauf urgence
1.1.3. Optimalisation du suivi administratif (rapport social, décision, réponse et paiement s'il échet dans les délais prescrits)	Nombre d'octrois/refus	DG, DF, service administratif (6 ETP)	Immédiat	Note politique annuelle
1.1.4. Accompagnement social pour surmonter les difficultés avec l'accord de la personne en activant les partenariats en fonction des besoins	Nombre de suivis Nombre de partenariats	Service social (4 ETP)	Immédiat	Rapport annuel du service social au CAS Note politique annuelle
1.1.5. Renforcement de l'accompagnement administratif pour lutter contre la perte de droits	Nombre d'accompagnements extra-muros	PCS	Janvier 2020	Rapport d'évaluation PCS
1.1.6. Organisation d'actions collectives et communautaires dans les quartiers	Nombre d'activités Nombre de participants Nombre de présences	PCS Partenaires du PCS (AMO, EDD, SIS, RDQ, SLSP,...)	Janvier 2020	Rapport d'évaluation PCS
1.1.7. Redynamisation de la coordination sociale générale et dans les	Nombre de dossiers suivis en partenariat	Chef de projet PCS, service social, partenaires	Janvier 2020	Note politique annuelle

domaines de l'insertion, de la santé, du logement et de l'épanouissement culturel/social	Nombre de réunions de coordination	du PCS		Rapport d'évaluation PCS
1.1.8. Conventions de collaboration et affiliations diverses (CHBAH, Interseniors, SLSP, MIRE, CLPS, AIGS, AMO, EDD, Article 27, Coup d'envoi, Hesbicoeur…)	Nombre de conventions	CAS DG	Immédiat	Note politique annuelle
1.2. Lutter contre l'endettement				Note politique annuelle
1.2.4. Gestion d'un service de médiation de dettes	Nombre d'usagers suivis	Service médiation de dettes (1 ETP)	Immédiat	Note politique annuelle
1.2.5. Activation de CLE (gaz, électricité) et conseils énergie	Nombre de CLE Nombre d'usagers concernés	CLE	Immédiat	
1.2.6. Activation du fonds social de l'eau	Nombre d'usagers aidés	Service social (4 ETP)	Immédiat	
1.3. Soutenir particulièrement les personnes sans logement				Note politique annuelle
1.3.4. Gestion de logement de transit et d'urgence	Nombre de personnes hébergées	AS chargé des logements	Immédiat	Rapport d'évaluation PCS
1.3.5. Renforcement de l'accompagnement logement (coaching individuel et collectif)	Nombre de coachings individuels et collectifs	PCS (3 ETP)	Janvier 2020	Note politique annuelle
1.3.6. Collaboration avec La SLSP et l'AIS	Nombre d'usagers accédant aux logements des sociétés	Service social (4 ETP)	Immédiat	Volet logement du PCS
1.4. Accueillir les demandeurs d'asile				Note politique annuelle
1.4.4. Gestion des ILA pour les demandeurs d'asile	Nombre d'ILA Taux d'occupation	AS chargé des ILA	Immédiat	Note politique annuelle
1.4.5. Intégration des réfugiés reconnus	Nombre d'usagers aidés	Service social Service ISP	Immédiat	Note politique annuelle

Objectif stratégique 2. Etre un C.P.A.S qui favorise l'insertion sociale et professionnelle

Objectifs opérationnels/actions	Indicateurs de réalisation	Indicateurs de ressources	Planification	Evaluation
2.1. Garantir le droit à l'intégration sociale				
2.1.1. Amélioration de l'accueil de toute demande de DIS au service social	Formation à l'accueil Registre des demandes	Service accueil (1 ETP) Service social (4 ETP)	2e semestre 2020 Janvier 2020	Note politique annuelle
2.1.2. Optimalisation du suivi administratif (rapport social, décision, réponse et paiement s'il échet dans les délais prescrits)	Nombre d'octrois/refus	DG, DF, service administratif (6 ETP)	Immédiat	Note politique annuelle
2.1.3. Orientation vers la cellule ISP pour élaboration du PIIS, conçu comme un outil d'accompagnement	Nombre de PIIS	Service social Cellule ISP	Immédiat - 3 mois après la demande	Note politique annuelle
2.1.5. Activation de partenariats pour la réalisation du PIIS	Nombre de PIIS en partenariats	Cellule ISP Partenaires coordination ISP	Immédiat	Note politique annuelle
2.2. Développer le service d'insertion sociale				
2.2.1. Poursuite du service d'insertion sociale associant un suivi individuel et des actions collectives favorisant la	Nombre d'usagers SIS Nombre de sorties positives	SIS	Immédiat	Note politique annuelle Rapport annuel SIS

participation sociale des usagers				
2.2.2. Soutien d'un professionnel de la santé mentale aux usagers du SIS pour surmonter les difficultés psychosociales	Nombre d'usagers SIS concernés par ce soutien	SIS Partenaire SSM (appui FSE jusqu'au 31/12/2020°	Immédiat	Note politique annuelle Rapport annuel SIS
2.3. Activer les possibilités de formation professionnelle				
2.3.1. Participation et soutien à la Régie des quartiers	Nombre de stagiaires RDQ Nombre de sorties positives	Médiateur social RDQ (personnel CPAS) Ouvrier compagnon RDQ (personnel SLSP) Soutien PCS	Immédiat Janvier 2020	Rapport annuel RDQ Rapport d'évaluation PCS
2.3.2. Orientation vers la Maison de l'Emploi et divers opérateurs (Mission régionale, CISP, FOREM, Promotion sociale, …)	Nombre d'usagers orientés	Cellule ISP	Immédiat	Parie du rapport cellule ISP à créer
2.4. Développer la remise au travail				
2.4.1. Poursuite de la remise au travail par l'art. 60§7 en recherchant de nouveaux partenariats (voire art. 61)	Nombre d'usagers remis au travail	Cellule ISP	Immédiat	Rapport cellule ISP Note politique annuelle
2.4.2. Maintien des coopérations avec le secteur de l'économie sociale	Nombre d'usagers concernés	Cellule ISP Partenaires économie sociale	Immédiat	Rapport cellule ISP Note politique annuelle
2.4.2. Orientation vers tout autre type d'emploi	Nombre d'usagers concernés	Cellule ISP	Immédiat	Rapport cellule ISP Note politique annuelle
2.5. Créer un PLI (parcours local d'insertion)				
2.5.1. Organisation d'un module collectif d'insertion sociale 2 X par an	Nombre d'usagers concernés	PCS Partenaires à déterminer	2020	Rapport d'évaluation PCS Note politique annuelle
2.5.2. Organisation d'un module collectif	Nombre d'usagers concernés	PCS	2020	Rapport d'évaluation

d'insertion socioprofessionnelle 2 X par an		Partenaires à déterminer		PCS Note politique annuelle

Objectif stratégique 3. Etre un C.P.A.S qui contribue à la qualité de vie des seniors

Objectifs opérationnels/actions	Indicateurs de réalisation	Indicateurs de ressources	Planification	Evaluation
3.1. Favoriser le maintien à domicile avec une bonne qualité de vie				
3.1.1. Gestion d'un service d'aide aux familles	Nombre d'usagers Nombre d'heures réalisées	1 assistante sociale Aides familiales	Immédiat	Rapport SAF Note politique annuelle Enquête de satisfaction
3.1.2. Gestion d'un service de repas à domicile	Nombre d'usagers Nombre de repas distribués	1 responsable 1 employé Personnel de livraison	Immédiat	Rapport service RAD Note politique annuelle Enquête de satisfaction
3.1.3. Gestion d'une IDESS (taxi social, travaux à l'habitat, travaux de jardinage)	Nombre d'usagers par section Nombre d'heures par section	1 assistant social Personnel ouvrier (X ETP)	Immédiat	Rapport IDESS Note politique annuelle Enquête de satisfaction
3.1.4. Lutte contre la solitude, notamment par la	Nombre de personnes inscrites	1 agent administratif PCS	Programmation 2 X par an Activation pendant les	Rapport à créer

participation aux plans grand froid et canicule		Zone de secours de Hesbaye	périodes de grand froid et de canicule (2	
3.2. Orienter vers une structure d'hébergement et ou de soins lorsque c'est devenu nécessaire				
3.2.1. Affiliation à Interseniors gestionnaire de la MRS/MRS publique	PST Interseniors	CAS	Immédiat	Rapport annuel Interseniors
3.2.2. Recherche de toute autre possibilité si nécessaire	Nombre de situations	Service social	Immédiat	Note politique annuelle
3.2.3. Prise en charge des coûts d'hébergement si nécessaire	Nombre de prises en charge	Service social Décision CAS	Immédiat	Note politique annuelle
3.3. Participer à l'initiative WADA développée par le GAL « Jesuishesbignon.be »	Nombre de réunions et d'initiatives pilotées par le GAL	Service social et PCS	Immédiat	Annuel (à déterminer)

Objectif stratégique 4. Etre un C.P.A.S. qui fonctionne selon les règles de la bonne gestion et de la bonne gouvernance

Objectifs opérationnels/actions	Indicateurs de réalisation	Indicateurs de ressources	Planification	Evaluation
4.1. Garantir une gestion administrative et financière soucieuse des deniers publics				
4.1.1. Elaboration concertée des comptes et budgets avec suivi rigoureux en cours d'année	Préparation et présentation des comptes et budgets aux instances (Comité de	DG, DF, CODIR	Annuel	Annuelle

	concertation, CAS, Conseil communal			
4.1.2. Optimalisation des processus de gestion, notamment en fonction des directives des pouvoirs subsidiants et des exigences du RGPD	Existence des processus et protection des données Production des pièces requises	DG, DF, ensemble du personnel, DPO (?)		Rapport d'inspection SPP IS Rapports d'inspection des autres subsidiants
4.2. Adopter une attitude proactive en matière de recherche de moyens				
4.2.1. Suivi de tous les appels à projets	Nombre de projets rentrés Nombre de projets maintenus	DG, collaborateurs concernés, soutien du Président	Immédiat	Note politique annuelle
4.2.2. Récupération optimale des recettes	Taux de remboursement	DF	Immédiat	Compte annuel
4.3. Entretenir une concertation régulière avec la tutelle communale et développer les possibilités de synergies sur les services supports				
4.3.1. Concertation trimestrielle	Nombre de réunions	Bureau permanent, DG, DF	Trimestriel	Note politique annuelle
4.3.2 CODIR	Nombre de réunions auxquelles le CPAS participe	DG, DF	Immédiat	Rapport DG
4.3.3. Participation du Président au Collège communal et au Conseil communal	Nombre de Collèges Nombre de conseils	Président	Hebdomadaire Mensuel	Rapport DG
4.4. Respecter les règles de fonctionnement à tous les niveaux				
4.4.1. Respect des normes de fonctionnement des organes	Gestion journalière DG	Président, BP, CAS, DG	Immédiat	Rapport DG
4.4.2. Respect des règles d'éthique et de déontologie	Gestion journalière DG	Ensemble des acteurs du CPAS	Immédiat	Rapport DG
4.4.3. Respect absolu du secret professionnel sauf les cas où la loi impose sa levée	Gestion journalière DG	Ensemble des acteurs du CPAS selon des modalités diverses	Immédiat	Rapport DG
4.5. Faire connaître les orientations stratégiques et financières à la population				

4.5.1. Présentation des comptes et budgets ainsi que la note politique annuelle au Conseil communal	PV des séances	Président	Annuel	Rapport DG-DF Note politique annuelle
4.5.2. Conseil conjoint annuel	PV des séances	CAS, DG	Annuel	Rapport Président
4.6. Soutenir les personnels et porter attention aux risques psychosociaux				
4.6.1. Analyse des risques psychosociaux	Nombre comités bien-être	DG, conseillère en prévention	Trimestriel	Rapport annuel
4.6.2. Réunions DG/services avec le Président si nécessaire	Nombre réunions	DG, services	Immédiat	PV
4.6.3. Présentation des besoins/actions au CAS par le service social ou autres services	PV CAS	CAS, DG, service social, cellule ISP, SIS, SAF, IDESS,...	Annuel	Rapport du service
4.6.4. Entretiens individuels (difficultés personnelles, évaluation, ...)	Disponibilité quotidienne du DG	DG, ensemble du personnel, soutien du Président	Immédiat	Rapport DG
4.7. Etudier les possibilités de disposer de locaux plus vastes – permettant si possible de rassembler tous les services				
4.7.1. Intégration de la problématique dans le projet de rénovation urbaine du « Rêwe »	Projet rénovation urbaine	Président, DG, CAS	2020 au plus tôt	Rapport conseil communal
4.7.2. A court terme, déménagement du SIS, voire du PCS à l'ancien dispensaire	Exécution concrète du déménagement	DG	2020	Exécution concrète du déménagement